

Principes de base pour le salarié en télétravail

www.jebosseheureux.com

Garder son rythme

- **Garder vos habitudes :**
 - **heure de réveil, de commencement de l'activité.**
 - **maintenir ses habitudes : petits déjeuner, pauses, déjeuner, rituels, etc...**
 - **S'apprêter comme pour sortir.**

Mettre à profit
le gain « temps
de trajet »

- **Le gain sur le temps de trajet est précieux :**
 - Soit pour démarrer plus tôt / mettre plus de qualité dans le travail / finir plus tôt
 - Soit pour ajouter un moment de détente pour soi (méditation, sport de salle, lecture..) et enrichir sa journée

Se sentir
responsable
plus que jamais

- Il n'y a personne pour *voir* ce que vous faites, quand vous le faites :
 - À vous de gérer votre activité et les résultats à produire
 - Apprenez à décider
 - Établissez / maintenez les reporting
 - Soyez transparents et faites savoir ce que vous avez réalisé à période régulière (quotidien, hebdo, au cas par cas)

Assumer « son organisation »

- **Le confinement change certaines organisations, gérez votre temps intelligemment :**
 - **Vous savez mieux que quiconque s'il est plus utile de faire vos courses de 14h à 15h au lieu de 18h à 19h**
 - **Votre journée vous appartient, l'important est que le travail à réaliser le soit !**

Principes de base pour le manager en télétravail

www.jebosseheureux.com

Principes de base

- **Suivre les mêmes principes que ceux du salarié en section 1 du document.**

Principe de base 1 : la relation

- **Maintenir le contact avec votre équipe :**
 - **Soit individuellement**
 - **Soit collectivement**

Des plateformes comme skype, Hangout, Zoom, Cisco sont disponibles gratuitement pour cela.

Principe de base 2 : la confiance

- Vous allez devoir **FAIRE CONFIANCE**. C'est la base du télétravail :
 - Définissez collectivement des règles par exemple : de bon fonctionnement, de retour d'information, de transparence
 - Sachez ce que vous attendez de l'équipe et ce qu'ils attendent de vous

Principe de base 3 : l'activité

- C'est l'occasion d'apprendre à suivre l'activité autrement.
 - Définissez des indicateurs de suivi si ce n'est pas déjà le cas ou si ceux-ci ne sont pas adaptés
 - Fixez des délais réalistes et écoutez ce que vos collaborateurs suggèrent
 - Fixez des points d'étapes si besoin

Principe de base 4 : le soutien

- Faites du feedback et demandez-en
- Faites en sorte que votre équipe sente que vous les soutenez
- Invitez les à faire des propositions pour mieux vivre le confinement
- Restez souple, personne ne vit cette situation de la même façon. C'est une expérience d'adaptation, de nouvelles règles de vie collective sont peut-être à revoir
- Acceptez les erreurs, c'est une période nouvelle